

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TỨ KỲ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND - VP

Tứ Kỳ, ngày tháng 7 năm 2023

V/v tiếp tục thực hiện rà soát, đơn giản
hóa thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Ngày 09 tháng 6 năm 2023, UBND huyện ban hành Công văn số 699/UBND-VP về việc thực hiện Công văn số 1961/UBND-VP ngày 07/6/2023 của UBND tỉnh Hải Dương; Theo đó, các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn được giao nhiệm vụ báo cáo tiến độ, kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính theo chỉ đạo của UBND tỉnh và nhiệm vụ tại Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 27/02/2023 của UBND huyện.

Tính đến hết ngày 30/6/2023, UBND huyện nhận được báo cáo của phòng Nội vụ huyện và 23/23 xã, thị trấn; trong đó UBND xã Quang Trung và UBND xã An Thanh có phương án đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã đề nghị thẩm định, cụ thể:

1. Đối với nội dung đề xuất của cơ quan chuyên môn

Phòng Nội vụ huyện đề xuất đối với 03 thủ tục hành chính ban hành tại Quyết định số 820/QĐ-UBND ngày 28/4/2023 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố TTHC nội bộ trong tỉnh Hải Dương, cụ thể:

- (a) Thủ tục bổ nhiệm công chức cấp phòng thuộc UBND huyện.
- (b) Thủ tục bổ nhiệm lại công chức cấp phòng thuộc UBND huyện.
- (c) Thủ tục luân chuyển vị trí công tác đối với công chức lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan hành chính Nhà nước và người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện.

Theo đó, phòng Nội vụ huyện có đề xuất về căn cứ pháp lý tại Quyết định 820/QĐ-UBND nêu trên quy định đối với phòng Nội vụ huyện là các văn bản đang trong quá trình xin ý kiến để sửa đổi, bổ sung (do không còn phù hợp với các văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương ban hành). Do đó, căn cứ chức năng, nhiệm vụ của phòng Nội vụ huyện-cơ quan chuyên môn trực tiếp tham mưu cho UBND huyện giải quyết TTHC không biết thực hiện theo quy định tại văn bản nào (Quyết định số 46/2020/QĐ-UBND ngày 24 tháng 09 năm 2020 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành Quy định về luân chuyển vị trí công tác đối với công chức lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan hành chính Nhà nước và người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở và UBND cấp huyện; Quyết định số 01/2017/QĐ-UBND ngày 23/02/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, số lượng và trình tự bổ nhiệm, bổ nhiệm

lại chức vụ Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng trong các cơ quan chuyên môn, cơ quan hành chính thuộc UBND tỉnh và UBND cấp huyện).

2. Đối với nội dung đề xuất của các xã:

2.1. UBND xã Quang Trung đề xuất đơn giản hóa 07 thủ tục hành chính:

a) Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề (2.000346.000.00.00.H23)

- Đề nghị sửa đổi thời hạn giải quyết không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ xuống không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Lý do: Thủ tục cần được giải quyết nhanh, nhằm động viên, khen thưởng kịp thời cho tập thể, cá nhân được khen.

b) Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con (1.000689.000.00.00.H23)

- Đề nghị thay đổi thời hạn giải quyết đối với trường hợp xác minh nhận cha mẹ con cần thời gian dài hơn. Đề xuất: không quá 10 ngày.

Lý do: Để có thời gian xác định chính xác thân nhân của cha, mẹ, con.

Kiến nghị thực thi (nêu rõ điều, khoản, điểm, văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ): Khoản 2, Điều 25, Luật Hộ tịch năm 2014.

c) Thủ tục xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa (1.00120.000.00.00.H23)

- Đề nghị sửa đổi thời gian giải quyết: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày có kết quả cuộc họp bình xét, Trưởng khu dân cư lập hồ sơ theo quy định trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định thành (Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị tặng Giấy khen, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ra Quyết định tặng Giấy khen Gia đình văn hóa).

Lý do: Để đảm bảo và tính chính xác trong việc bình xét cũng như ra quyết định khen thưởng cho các hộ gia đình văn hoá.

d) Thủ tục hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội (1.001731.000.00.00.H23)

- Đề nghị sửa đổi thời hạn xử lý tại cấp xã từ 2 ngày thành 7 ngày.

Lý do: Nhiều đối tượng thông tin cá nhân không khớp với hồ sơ bảo trợ xã hội, do đó cần có thêm thời gian để xác minh thông tin.

- Đề nghị bỏ văn bản đề nghị của cấp xã.

Lý do: vì trong tờ khai đã thể hiện chi tiết nội dung yêu cầu của TTHC, UBND xã cũng đã xác nhận vào tờ khai.

e) Thủ tục quyết định tiêu hủy tài sản công (1.005427.000.00.00.H23)

- Đề nghị: điều chỉnh thời gian giải quyết không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ xuống không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Lý do: Thời gian giải quyết hồ sơ không quá 30 ngày chưa được phù hợp, cần rút ngắn thời gian để tiếp tục các công việc tiếp theo cho phù hợp tại địa phương.

f) Thủ tục liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi (2.001023.000.00.00.H23)

- Đề nghị bãi bỏ Tờ khai tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế.

Lý do: Vì không cần thiết, không hợp lý, do cơ quan bảo hiểm xã hội không yêu cầu tờ khai khi thực hiện thủ tục này.

g) Thủ tục hòa giải tranh chấp đất đai (1.003554.000.00.00.H23)

- Đề nghị tăng thời gian hòa giải để thực hiện TTHC.

Lý do: Có thêm thời gian tìm hiểu, vận động, giải quyết mâu thuẫn đảm bảo thực hiện hòa giải thành tại địa phương.

2.2. UBND xã An Thanh đề xuất đơn giản hóa 01 thủ tục hành chính:

Thủ tục hoặc nhóm thủ tục liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi (2.001023.000.00.00.H23)

- Đề nghị bãi bỏ Tờ khai tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế

Lý do: Vì không cần thiết, không hợp lý do cơ quan bảo hiểm xã hội không yêu cầu tờ khai khi thực hiện thủ tục này.

Lợi ích phương án đơn giản hóa: Thủ tục không thu phí, tiết kiệm thời gian của đối tượng tham gia thủ tục hành chính.

3. Trên cơ sở nội dung đề xuất của phòng Nội vụ huyện, xã Quang Trung và xã An Thanh, UBND huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

3.1. Các cơ quan, đơn vị tiếp tục tổ chức thực hiện rà soát, rà soát lại các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết hoặc tham mưu giải quyết có liên quan để kiến nghị cấp có thẩm quyền đơn giản hóa thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân khi liên hệ giải quyết công việc.

3.2. Căn cứ nội dung báo cáo phòng Nội vụ huyện đã nêu: Đề nghị phòng Nội vụ huyện tiếp tục nghiên cứu, tập trung làm rõ các nội dung hướng dẫn rà soát, đánh giá tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính (*Theo mẫu phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính và biểu mẫu rà soát số 02/RS-KSTT đính kèm*).

3.3. Căn cứ báo cáo của UBND xã Quang Trung và UBND xã An Thanh:

- Đề nghị hai xã tiếp tục nghiên cứu, hoàn thiện các nội dung theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 để làm rõ nội dung kiến nghị thực thi cũng như lợi ích của phương án đơn giản hóa đối với các TTHC đã rà soát, đề nghị đơn giản hóa thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã.

- Giao các phòng: Văn hóa Thông tin, Tư pháp, Nội vụ, Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội, Tài chính-Kế hoạch, Tài nguyên và Môi trường tham góp ý kiến trên cơ sở đề xuất nội dung đơn giản hóa của xã Quang Trung và xã An Thanh để đảm bảo thực hiện theo quy định.

Các cơ quan, đơn vị gửi tham góp ý kiến và hồ sơ đề nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính về UBND huyện trước ngày 17 tháng 7 năm 2023.

3.4. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện tiếp tục theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, phối hợp với các cơ quan, đơn vị giải quyết vướng mắc trong quá trình rà soát, tổng hợp kết quả, hoàn thiện hồ sơ đề nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính báo cáo UBND huyện.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đào Văn Soái